

「様式1」

平成 年 月 日

財団法人福島県産業振興センター理事長 様

申請者

住 所

名 称

代表者氏名

㊞

連絡担当者

電話番号

平成19年度福島県ベンチャー企業等総合支援事業計画書

平成19年度福島県ベンチャー企業等総合支援事業助成金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

記

- 1 申請者等（共通） 別紙1のとおり
- 2 事業実施計画書 別紙2のとおり
- 3 その他の資料
 - 商業登記事項証明書（法人の場合） 1通
 - 代表者の住民票（個人、グループの場合） 1通
 - 個人事業の開業届出書の写し（個人、グループの場合） 1通

（注1）様式は、全て日本工業規格A4判で作成してください。

（注2）「申請者等（共通）」の書式は、様式2を参照してください。

（注3）「事業実施計画書」の書式で、

スタートアップ支援事業（創業助成）の場合は、様式3を参照してください。

（注4）「その他の資料」は、該当するものを添付してください。

「様式2」(別紙1)

申請者等 (共通)

1 申請者に関すること

1-1 法人、組合、グループ等の場合

ふりがな 名 称		ふりがな 代表者名	
所在地	〒		
電 話		FAX	
mail		URL	
創業/第2創業	創業 年 月 日 / (<input type="checkbox"/> 第2創業予定 平成 年 月 日)		
資本金	千円	従業員数(うち臨時)	人、()人
現在の事業内容			
財務状況 (3期末満の場合は 決算回数分を記載)		平成 年度	平成 年度
	売上高	千円	千円
	経常利益	千円	千円

1-2 個人の場合

ふりがな 名 称		生年月日	年 月 日生
住 所	〒		
電 話		FAX	
mail		URL	
創業/創業予定	年 月 日 / (<input type="checkbox"/> 創業 / <input type="checkbox"/> 創業予定)		
現 況	(創業の状況、現在の勤務先又は学校名など現況を記載してください。)		

2 事業分野 (計画している事業分野が、次のいずれに該当するか欄にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業における情報サービス業 <input type="checkbox"/> 情報通信業におけるインターネット付随サービス業

3 支援希望内容 (希望する支援事業・支援メニューの欄にチェックしてください。)

(注) 当該年度内に重複しての支援メニューは認められませんので、最終的には一つの支援メニューに絞られることになります。

スタートアップ支援事業	<input type="checkbox"/> 創業支援
技術導入・実証化等支援事業	<input type="checkbox"/> トランスファー(技術移転)支援 <input type="checkbox"/> コンサルタント支援 <input type="checkbox"/> F/S調査支援 <input type="checkbox"/> 技術評価・事業可能性評価支援
販路開拓支援事業	<input type="checkbox"/> セールスレップ(販売先紹介人)支援 <input type="checkbox"/> 展示会出展支援
助成対象経費合計額	千円
助成金交付希望額	千円

4 他の機関の補助金・助成金との関係

今回の応募テーマ等について、他の機関等からの支援の状況を記載してください。

国・県、財団等からの補助・助成の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (該当する <input type="checkbox"/> 欄をチェックしてください。)		
有の場合 具体的内容	補助金等の名称	実施期間	交付決定額
		平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	千円
		平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	千円

「様式3」
(別紙2)

スタートアップ支援（創業助成）事業実施計画書

申請者	
-----	--

1 事業の名称（計画名）

--

2 事業の内容

(1) 事業を開始しようとする動機

※事業開始のきっかけや事業の必要性等を記載してください。

(2) 事業の具体的内容

※事業の内容や特徴、事業全体について記載してください。

※技術・アイデア等の新規性、独自性、市場性、実現性など特にアピールする点を記載してください。

(3) 事業の進捗状況・事業化までのスケジュール

※事業全体の中での進捗状況（事業開始の時期を記入するとともに、事業開始までの準備状況）、事業展開計画（開業後の事業化スケジュール）などについて記載してください。

(4) ターゲットとなる市場の状況・販売戦略

※ 参入する市場の特徴や規模、成長性等について記載してください。

(5) 保有するノウハウ、技術、特許等

※特徴的な知的財産権等を保有している場合記載してください。

(6) 実施体制

※実施場所、事業を行う人材等の組織体制を記載してください。

3 資金計画

(1) 収入の部

(単位：千円)

経費区分	金額	調達先	備考
自己資金			
助成金			
借入金			
その他			
合計			

(2) 支出の部

(単位：千円)

経費区分	事業に要する経費	助成対象経費	積算内訳
設備取得経費			
小計			
研究開発経費			
小計			
一般管理経費			
小計			
その他			
小計		0	
合計			

助成金希望額	千円
--------	----

4 事業化による今後の売上・利益等の見通し

(単位：千円)

項 目		第 1 期	第 2 期	第 3 期
		平成 年 月 ~ 平成 年 月	平成 年 月 ~ 平成 年 月	平成 年 月 ~ 平成 年 月
1 売上高目標				
内				
訳				
2 売上原価				
内				
訳				
3 売上総利益 (1 - 2)				
4 販売及び一般管理費				
内				
訳				
5 営業利益 (3 - 4)				
従業員数		人	人	人
借入金				
借入金返済額				

5 事業概要説明図

事業の名称	
申請者	
<p>※事業の内容や特徴、将来の事業展開など事業全体について、イラスト等を用いてわかりやすく記載してください。</p>	